

Postes basés à **ABIDJAN**

RESPONSABLE D'EXPLOITATION INFORMATIQUE ET DU SERVICE DESK (H/F) Réf. TPCI : 2602R01REISD

PRINCIPALES MISSIONS :

Sous l'autorité du Chef de la Division des Opérations et de la Sécurité Numérique, le/la titulaire du poste aura pour missions principales de :

- Veiller au bon fonctionnement au quotidien des systèmes informatiques, des serveurs, des réseaux, des bases de données et des applications pour garantir leur disponibilité et leur performance ;
- Assurer le pilotage des projets d'évolutions, comme les migrations ou déploiements, en collaborant étroitement avec les autres services internes ou partenaires externes pour assurer leur succès ;
- Gérer l'administration des bases de données et les sauvegardes régulières des données ;
- Assurer les mises à jour de logiciels, les correctifs de sécurité ;
- Suivre le renouvellement des contrats de support, maintenance, de licences et d'abonnements de tout le système d'information ;
- Superviser et animer l'équipe Help Desk (techniciens support) ;
- Assurer le support technique de niveau 1 et 2 et garantir la satisfaction des utilisateurs ;
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux serveurs, aux réseaux, aux bases de données, aux applications, etc. ;
- Coordonner avec l'équipe de développement pour résoudre les problèmes de code ou de fonctionnalité de logiciel ;
- Mettre en place des procédures pour optimiser la gestion des incidents et des demandes ;
- Former et sensibiliser les utilisateurs aux outils informatiques ;
- Suivre les indicateurs de performance et proposer des axes d'amélioration ;
- Coordonner avec les autres équipes IT pour assurer un service fluide et efficace ;
- Documenter les problèmes et les solutions pour une référence future ;

PROFIL EXIGÉ

Être âgé de 35 ans au plus au 1^{er} janvier 2026, titulaire d'un Bac+5 ou d'un Diplôme d'Ingénieur en sciences et technologies informatiques, génie logiciel, systèmes et réseaux ou équivalent

- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans dans la gestion des infrastructures,

des applications, des bases de données et dans le support technique ;

- Avoir une expérience sur l'exploitation informatique et sur la gestion des infrastructures physiques (serveurs, stockage, équipements réseau) ;
- Avoir une maîtrise de l'administration de l'infrastructure logicielle de base Microsoft (Windows Server, Active Directory, Entra ID, Office 365, Exchange, SharePoint, DNS, DHCP), de PowerShell pour l'automatisation des tâches, les concepts de gestion des utilisateurs, des groupes et des stratégies de groupe (GPO) ;
- Avoir une bonne maîtrise en administration de bases de données (Oracle, PostgreSQL, SQL Server, MongoDB, MySQL ...) ;
- Bonne connaissance des principes ITIL (la certification est souhaitée) et des outils ITSM ;
- Avoir une expérience dans les outils de sauvegarde (Veeam, Veritas) ;
- Être à l'aise avec les environnements Linux ;
- Avoir des connaissances sur les Architectures réseaux (LAN/WAN/VoIP/VPN/SD-WAN) et des équipements Cisco, Fortinet, Sophos (avoir des certifications réseaux est un plus)
- Avoir une expérience confirmée sur les environnements de virtualisation (Hyper-V, VMware, Nutanix AHV) ;
- Bonne connaissance des architectures HCI (Hyper Converged Infrastructure) Microsoft, Nutanix et leur déploiement ;
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes
- Connaissance des méthodologies de gestion de projets (Agile, Scrum, etc.) ;
- Une expérience dans le secteur financier, des régimes de retraite, des fonds de pension ou de l'assurance serait un atout ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : forte capacité d'analyse, de synthèse et d'animation en environnement multi-acteurs, sens de l'organisation et bonne gestion des priorités, qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe, diplomatie, écoute, respect de l'autre, esprit d'initiative et capacité à fédérer, discrétion, honnêteté, loyauté et rigueur, excellentes capacités rédactionnelles et de communication.

CONTRÔLEUR DES OPÉRATIONS-GESTIONNAIRE DES RISQUES (H/F) Réf. TPCI : 2602R02CO-GR

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Sous l'autorité du Directeur du Contrôle Permanent, de la Conformité et de la Gestion des Risques, le/la titulaire du poste devra :

- Mettre en œuvre le contrôle permanent des opérations conformément aux composantes du référentiel COSO (environnement de contrôle, évaluation des risques, activités de contrôle, information et communication, pilotage) ;
- Réaliser des contrôles sur les processus opérationnels, financiers et transversaux ;
- Identifier, analyser et évaluer les risques inhérents aux activités de la Caisse ;
- Contribuer à l'élaboration, à l'actualisation et au suivi de la cartographie des risques ;
- Suivre la mise en œuvre des plans de maîtrise des risques et des actions correctrices ;
- Participer au contrôle de la conformité des opérations, engagements et procédures internes ;
- Maîtriser le processus d'élaboration de la déclaration d'appétence aux risques d'une société de sécurité

PROFIL EXIGÉ

- Être titulaire d'un Bac+5 en audit, contrôle de gestion, finance, économie, management des risques, droit ou diplôme équivalent ;
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le contrôle interne, l'audit, la gestion des risques ou la conformité ;
- Disposer d'une bonne maîtrise du référentiel COSO et de son application dans un dispositif de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Avoir une bonne connaissance des processus opérationnels et financiers ;
- La connaissance des dispositifs de continuité d'activité et des risques numériques constitue un atout ;
- Posséder une très bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), ainsi que des outils et plateformes de sécurité ;
- Une expérience dans le secteur financier, les institutions de sécurité sociale ou dans le secteur

Sociale ;

- Contribuer à la gestion des incidents et à la tenue de la base des événements de risques ;
- Produire des rapports de contrôle et de gestion des risques à destination de la hiérarchie et des instances de gouvernance ;
- Participer aux actions de sensibilisation des acteurs internes au contrôle interne, à la gestion des risques et à la culture COSO.

de l'assurance serait un atout ;

- *Disposer des qualités et aptitudes suivantes* : rigueur et sens élevé de l'organisation ; esprit d'analyse, de synthèse et de discernement ; intégrité, discrétion et respect strict de la confidentialité ; capacité à travailler de manière transversale et à interagir avec plusieurs Directions ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et aisance dans la production de notes institutionnelles.

AUDITEUR INTERNE GÉNÉRALISTE (AIG) (H/F) Réf. TPCI : 2602R03AIG

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Sous l'autorité du Directeur de l'Audit Interne, le/la titulaire du poste aura pour missions principales de :

- Participer à la mise à jour du plan de contrôle
- Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan de maîtrise des risques
- Assurer la mise à jour périodique de la cartographie des risques
- Participer à la mise à jour du dispositif d'audit interne
- Mettre en place les référentiels en matière d'audit interne
- Élaborer le plan annuel d'audit interne
- Évaluer le contrôle interne dans tous les domaines d'activités de l'Institution (opérationnel, financier, comptable, informatique et administratif)
- Identifier et assurer le suivi des zones à risque
- Rédiger et procéder à la mise à jour des questionnaires de contrôle interne et des programmes d'audit interne
- Réaliser les missions conformément aux normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne
- Effectuer des contrôles spéciaux à la demande du Directeur Général
- Effectuer des contrôles spéciaux à la demande du Conseil d'Administration
- Effectuer des contrôles inopinés
- Relever les insuffisances décelées au niveau des procédures et faire des propositions en vue d'en améliorer l'efficacité
- Proposer des recommandations en vue de corriger les insuffisances constatées

- Participer à la mise en place des nouvelles procédures, le cas échéant ;
- Réaliser un suivi et veiller à la mise en œuvre des décisions et recommandations du Conseil d'Administration.

PROFIL EXIGÉ

- Être titulaire d'un Bac+5 ou d'un Diplôme en Comptabilité, Finance, Gestion, Audit et contrôle de gestion, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans l'audit et le contrôle de gestion, contrôle financier et/ou comptable, au sein d'une Caisse de sécurité sociale de préférence ou dans un cabinet d'audit comptable et financier.
- Avoir une connaissance des outils IT ;
- Disposer d'une excellente connaissance des référentiels et normes d'audit interne (IFACI).
- Avoir une connaissance des outils IT ;
- Justifier d'une excellente connaissance du Système Comptable des Caisses de Sécurité Sociale.
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion des risques ;
- Posséder une très bonne pratique des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Disposer d'un esprit critique et d'analyse ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'organisation ;
- Disposer des qualités et aptitudes suivantes : sens de l'organisation et bonne gestion des priorités ; qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe ; diplomatie, écoute, respect de l'autre ; esprit d'initiative et capacité à fédérer ; discrétion, honnêteté, loyauté et rigueur ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de communication

DOSSIER DE CANDIDATURE ET DÉPÔT

Tout (e) candidat (e) intéressé (e) par l'offre devra, au risque d'irrecevabilité, produire :

- La **preuve de la nationalité** (certificat de nationalité, carte nationale d'identité ou passeport) de l'un des pays de l'espace UEMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo)
- Une **lettre de motivation datée et signée** indiquant la référence du poste concerné adressée au Directeur Général de la CRRAE-UMOA ,
- Un **CV chronologique** (période exacte de chaque expérience) détaillé mettant en exergue les expériences pertinentes pour le poste et mentionnant trois (03) références professionnelles,
- Les **copies du (s) diplôme (s) exigé (s) pour le poste,**
- Les **attestation et/ou certificats de travail** justifiant les expériences.

NB : Les dossiers incomplets seront, purement et simplement, déclarés irrecevables et les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte.

Les dossiers sont reçus à l'adresse : recrutement-tpci@talentsplusafrique.com

Info line : (+225) 07 09 21 17 27- infotpci@talentsplusafrique.com

Date limite : 20 mars 26 à 16 h 00 TU.

DÉROULEMENT DU PROCESSUS

Le processus se déroulera en trois (03) phases principales :

- Une phase de présélection
- Une 1^{ère} phase de tests et entretiens individuels
- Une seconde phase d'entretiens pour les candidats qui seraient retenus à l'issue de la phase précédente.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et aucun dossier ne sera retourné.